

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH
CENTRUM NAUKI I BIZNESU „ŻAK” W OSTROŁĘCE
na rok szkolny 2024/2025**

Wykaz ilości godzin obowiązujących praktyk :

L.P.	TYP SZKOŁY - kierunek	SEMESTR PIERWSZY	SEMESTR DRUGI	SEMESTR TRZECI	SEMESTR CZWARTY	ŁĄCZNA ILOŚĆ GODZIN
1.	Szkoła Policealna Centrum Nauki i Biznesu „ŻAK” - technik administracji			140 godzin		140
2.	Szkoła Policealna Centrum Nauki i Biznesu „ŻAK” - technik bezpieczeństwa i higieny pracy			140 godzin		140
4.	Szkoła Policealna Centrum Nauki i Biznesu „ŻAK” - technik usług kosmetycznych				140 godzin	140
5.	Szkoła Policealna Centrum Nauki i Biznesu „ŻAK” - florysta		140 godzin			140
7.	Szkoła Policealna Opieki Medycznej „Żak” w Ostrołęce- Technik sterylizacji medycznej		140 godzin			140
8.	Szkoła Policealna Opieki Medycznej „Żak” w Ostrołęce- opiekun medyczny		70 godzin	140 godzin		210

1. Słuchacze szkół ŻAK mają obowiązek odbycia praktyki zawodowej zgodnie z kierunkiem kształcenia.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabytych przez słuchacza podczas praktyki zawodowej oraz jej wymiar określa program nauczania dla danego zawodu .
3. Zadaniem praktyki zawodowej jest połączenie teoretycznych wiadomości z przedmiotów zawodowych nauczanych w szkole z umiejętnościami praktycznymi w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w ciągu całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii.
5. Praktyka zawodowa realizowana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy szkołą i właściwym pracodawcą .
6. Odbycie i zaliczenie przez słuchacza praktyki zawodowej jest warunkiem koniecznym do zaliczenia danego semestru i ukończenia całego cyklu nauki.

7. Słuchacz odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest po jej zakończeniu przedstawić w szkole następujące dokumenty :
 - a. Umowę o praktykę opieczętowana przez pracodawcę
 - b. Dzienniczek praktyk
 - c. Umowę przetwarzania danych osobowych
8. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór nad praktyką zawodową i ma prawo do przeprowadzenia kontroli.
9. Dyrektor może zwolnić słuchacza z obycia praktyki zawodowej w całości lub części (zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 7 września 2004 roku, DZ.U. nr 199, poz.2046).
10. Słuchacz może odbywać praktykę w miejscu siedziby szkoły lub w miejscu zamieszkania.
11. Słuchacz jest podporządkowany regulaminowi pracy zakładu , w którym odbywa praktykę.
12. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje Dyrektor Szkoły
13. Ocena z praktyki wystawiana jest według następującej skali :
 - a. Stopień celujący – 6
 - b. Stopień bardzo dobry – 5
 - c. Stopień dobry – 4
 - d. Stopień dostateczny – 3
 - e. Stopień dopuszczający – 2
 - f. Stopień niedostateczny – 1
14. Nie dostarczenie przez słuchacza dokumentów związanych z odbyciem praktyki, o którym jest mowa w pkt.7 regulaminu , w terminie umożliwiającym jej zaliczenie, powoduje nie zaliczenie praktyki a tym samym nie wydanie świadectwa ukończenia szkoły.
15. Wszelkie sprawy sporne nieuregulowane regulaminem są rozwiązywane przez Dyrektora szkoły.
16. Regulamin w każdym roku szkolnym jest aktualizowany o wchodzące w życie rozporządzenia MENiS.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01. 09. 2024 r.

TERMIN ODDANIA DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ODBYCIĘ PRAKTYKI

W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

I SEMESTR (ZIMOWY) – DO 10 STYCZNIA 2025 r.

II SEMESTR (WIOSENNY) – DO 10 CZERWCA 2025 r.